

Základní škola Five Star Montessori, s.r.o.	
Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	Účinnost od: 1.9.2016
Zodpovídá: MgA. Kateřina Horáčková	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

Obsah:

Práva žáků

Všeobecná ustanovení

Práva a povinnosti zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Organizace a provoz školní družiny

- Přihlašování, odhlašování žáka
- Provoz školní družiny
- Docházka do ŠD
- Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD a podmínky zajištění jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- Pitný režim
- Nepřítomnost zaměstnance

Režim školní družiny

Dokumentace

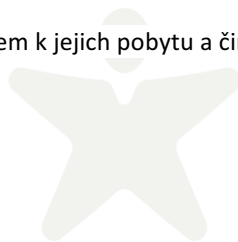
I. PRÁVA ŽÁKŮ

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla dne 7. Ledna 1991 ratifikována Českou republikou, a která je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání
3. Právo na ochranu – chrání dítě před násilím a všemi druhy zneužívání a zanedbávání
4. Právo na účast – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.





Five Star Montessori

II. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků Základní školy Five Star Montessori.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. V případě, že je přihlášeno méně než 8 dětí, může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- c) Družina organizuje a vykonává činnosti pro děti i rodiče i ve dnech pracovního volna.
- d) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny se uskutečňuje především
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou činností
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- g) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti i přípravu na vyučování.

2. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

III. PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku, jehož včasné odevzdání je zároveň jedinou podmínkou pro přijetí žáka do ŠD. Termíny odevzdání jsou uvedeny na webových stránkách školy. Ukončení docházky žáka do ŠD se děje na základě písemné žádosti rodičů (zákonných zástupců) se souhlasem ředitele školy.
- b) Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, je možné pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu koho a s podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.
- f) Každý, kdo vstupuje do budovy je z bezpečnostních důvodů povinen řídit se pravidly pro vstup do budovy, které jsou vyvěšeny na vstupních dveřích ŠD.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky PČR, kteří zajistí péči o dítě.



IV. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- b) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1., 2. a 3. ročníku.
- c) Činností družiny se mohou účastnit i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušování výuky, apod.).
- d) Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

2. Provoz školní družiny

- a) Provozní doba ŠD :

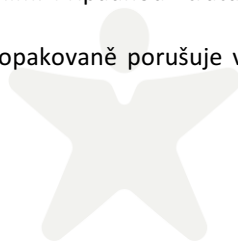
PO	12:30 – 17:00 hod.
ÚT	12:30 – 17:00 hod.
ST	12:30 – 17:00 hod.
ČT	12:30 – 17:00 hod.
PÁ	12:30 – 17:00 hod.
- b) V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
- c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- d) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- e) Místností ŠD je učebna v přízemí školy.
- f) K činnosti ŠD je možné využívat školní park a uvolněné učebny.
- g) Počet oddělení: 1.
- h) Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

- a) Žáci vstupují do provozu ŠD od 12:30 hod..
- b) Denně je vedena docházka a zapisuje se přítomnost a nepřítomnost žáků do elektronického systému Edookit.
- c) Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- d) Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- e) Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- f) Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – kdykoliv po ukončení vyučování v době mezi 12:30 a 17:00.
- g) Do provozu ŠD jsou žáci předáváni vychovatelce školní družiny po obědě. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedení školy.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.
- b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- d) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- e) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.





Five Star Montessori

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD a podmínky zajištění jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- e) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD bez předchozí domluvy. Komunikace s vychovatelkami probíhá osobně u hlavních dveří ŠD. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- f) Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- g) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.
- h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- i) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 - *Odpočinkové činnosti* - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - *Rekreační činnosti* - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - *Zájmové činnosti* - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - *Příprava na vyučování* - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy, návštěva výstav, planetária, exkurze apod.).

6. Pitný režim

Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny (především v jarních a letních měsících).

7. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

V. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

12.30 hod. - 13.00 hod.

osobní hygiena, volná činnost,

13.00 hod. - 13.30 hod.

odpočinková činnost (besedy, četba, vyprávění, poslech),

13.30 hod. - 15.30 hod.

činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná dle ŠVP školní družiny ,

15.30 hod. – 16:30 hod.

osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,

Základní škola Five Star Montessori, s.r.o. | Sochorova 3178/23, 616 00 Brno

16.30 hod. – 17:00 hod.

rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid,

Zápis v obchodním rejstříku: C 80134 vedená u Krajského soudu v Brně | IČ: 02050439 | DIČ: CZ 02050439

VI. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce.
- Docházka - elektronicky.

V Brně dne 1.9.2016

PaedDr. Dagmar Bulová
Ředitelka školy

